

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Уральский
617005 Пермский край, Нытвенский городской округ
п. Уральский, ул. Набережная, 20

ПРИКАЗ

30 августа 2025 года

№ 118

Об организации питания
обучающихся в 2025 - 2026 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 года на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 12.08.2020 № 589-п и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2025-2026 учебном году в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества и безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов качества и безопасности питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 года горячее питание обучающихся и работников МБОУ СО школы п. Уральский.
2. Администрации школы, классным руководителям 1 – 11 классов продолжить систематическую целенаправленную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием.
3. Организовать следующие формы питания:

Для обучающихся 1-4 классов согласно Приложению 1.

- горячий завтрак (комплекс) для учащихся 5-11-х классов:

5-6-е классы после 2 урока,

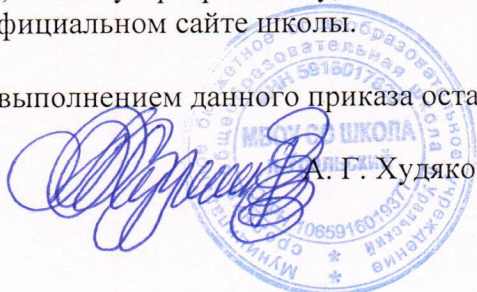
7-8-е классы после третьего урока

9-11-е классы – после четвертого урока - отв. классные руководители.
4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:
- Болотову Марину Александровну, преподавателя-организатора ОБЗР, ответственным за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику инфекционных заболеваний.
- Социального педагога, ответственным за работу по организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся из семей малообеспеченных, многодетных, дети с ОВЗ, дети СОП. Питание обучающихся из малообеспеченных многодетных и

- малообеспеченных семей осуществлять согласно справок из управления социальной защиты населения.
- Салимуллину Миннису Шайхлисламовну, педагога-организатора- ответственным за работу по организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов.
5. Вести мониторинг организации питания Болотовой М. А.
6. Вести ведомость предоставления льготного питания обучающимся школы (1 раз в месяц). Ответственные Епишина Л.В., Фотина Е.Н..
7. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению.
8. Классным руководителям вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
9. Создать общественную родительскую комиссию по контролю за качеством питания путём открытого голосования на родительских собраниях.
10. Создать бракеражную комиссию в составе:
Болотова М. А., преподаватель-организатор ОБЗР, Першина Г.В., Сибирякова И.Н., заведующие производством школьных столовых в зданиях школы, Самохвалова Т.В., фельдшер школы
11. Бракеражной комиссии осуществлять внутришкольный и общественный контроль за качеством питания, правильностью заполнения документации по работе пищеблока.
12. Ответственность за ведение бракеражного журнала готовой продукции возложить на фельдшера школы Самохвалову Т.В.
13. Контроль и исполнение перспективного двухнедельного меню, меню-раскладки и меню-требования, соблюдение санитарных норм и правил, ответственность за качество и своевременность доставляемого продовольственного сырья и пищевых продуктов, ведение журнала учета движения продуктов по складу, соблюдение санитарных норм и правил в столовой возложить на заведующих производством школьных столовых Першину Г.В., Сибирякову И.Н., директора ИП Деменеву С.П.
14. Работникам школы, обучающимся руководствоваться порядком организации питания в школьной столовой, графиком питания и системой размещения обучающихся в столовой.
15. Решение организационных вопросов по питанию и контроль самого процесса возложить на Деменеву С.П. и Хазымова Р.Р., заместителя директора АХЧ.
16. Кузнецовой Т.Н., заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям, учителям физкультуры, Болотовой М.А., преподавателю-организатору ОБЗР, фельдшеру школы Самохваловой Т.В. ввести в планы воспитательной работы и проводить в ежемесячном режиме лекции, тематические уроки, деловые игры, викторины, дни здоровья по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
17. Пьянкову А.В., технику-программисту, ежедневно размещать меню питания учащихся 1-4-х классов на официальном сайте школы.
17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

А.Г. Худяков



Приложение № 1
к приказу
Утверждаю
Директор школы
А.Г. Худяков



**График организации питания
учащихся 1-4-х классов
на 2025-2026 учебный год**

Расписание звонков

I смена
I урок 8.00 – 8.40
II урок 8.55 – 9.40
III урок 9.55 – 10.40
IV урок 10.55 – 11.40
V урок 12.00 – 12.45

II смена
I урок 13.00 – 13.40
II урок 13.50 – 14.30
III урок 14.45 – 15.25
IV урок 15.35 – 16.15
V урок 16.25 – 17.05

Питание учащихся классов

- Линейка
- обед 1а,1б,1в,3а
- обед 2б,2в,3б
- обед 3в, 4а,4б

- обед 2а, 4в